



REGULAMIN
ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU
„Droga do sukcesu”
Nr projektu FELU.09.04-IP.02-0091/23
w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy
Działanie 09.04 Zrównoważony rynek pracy

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe i staże zawodowe uczestnikom Projektu „Droga do sukcesu”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 realizowanego przez (Organizatora projektu) Polski Związek Niewidomych Okręg Lubelski nazywanego dalej Projektem.
3. W ramach Projektu Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na wskazane w pkt.1 formy wsparcia.
4. Uczestnik Projektu wnioskuje o zwrot kosztów dojazdu odrębnie na każdą wskazaną w pkt.1 formę wsparcia.
5. Uczestnikom, którym przysługują uprawnienia gminne do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji publicznej nie będą zwracane środki za poniesione koszty dojazdu na zajęcia.
6. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.

§ 2. Dokumentowanie kosztów przejazdu

1. Koszty dojazdu publicznymi/prywatnymi (bus) środkami transportu zbiorowego
W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu zbiorowego na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
a) wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu
oraz:
 - kompletu biletów przejazdowych** (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w formie wsparcia- najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej, bilet BUS itp.) na danej trasie. Bilety muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika w danej formie wsparcia (o ile godziny są podane). Koszt biletów za jeden dzień zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika w okresie wsparcia (na podstawie listy obecności), Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Organizator Projektu nie zrefunduje kosztów dojazdu
 - lub kopii biletów długoterminowych imiennych** (jeśli dotyczy) potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Koszt biletu rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania danej formy wsparcia (koszt biletu miesięcznego / ilość dni w m-cu x ilość dni zajęć). Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Organizator Projektu nie zrefunduje kosztów dojazdu.
 - lub oświadczenia** przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.



2. Koszty dojazdu samochodem prywatnym

W uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych lub prywatnych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) przewiduje się możliwość zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie jak w/w.

W tym przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po dostarczeniu przez uczestnika projektu:

- wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu
- oświadczenia uczestnika o dojeździe samochodem prywatnym
- kserokopii dowodu rejestracyjnego
- kserokopii prawa jazdy
- umowy użyczenia samochodu - jeśli właścicielem/współwłaścicielem samochodu nie jest Uczestnik
- zaświadczenia/oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku, gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć wydruk ze strony internetowej przewoźnika wskazujący na najniższą ceną biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem na wydruku o treści „*Oświadczam, iż przewoźnik odmówił wydania zaświadczenia o cenie biletu na danej trasie, a podana cena jest ceną najniższą*” wraz podpisem Uczestnika.

§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się po zakończeniu danej formy wsparcia-jednorazowo.
2. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać do **7 dni kalendarzowych** od daty zakończenia formy wsparcia o refundację kosztów dojazdu, której uczestnik się ubiega. **Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.**
3. Złożenie niepoprawnych, niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu. (Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach).
4. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosków przez Organizatora, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem. W przypadku braku posiadania rachunku bankowego istnieje możliwość wnioskowania o refundację kosztów dojazdu w formie gotówkowej.
5. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wypłacanych środków w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o refundację kosztów dojazdu przewyższy przewidzianą pulę środków.
6. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel.
7. Organizator dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.
8. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.



9. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.
10. Zmiany Regulaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2024 r.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik 1)
2. Oświadczenie dla osób dojeżdżających samochodem prywatnym (Załącznik 2)
3. Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu (Załącznik 3)
4. Umowa użyczenia samochodu (załącznik 4)



Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE DLA OSÓB DOJEŹDŹAJĄCYCH SAMOCHODEM
PRYWATNYM**

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a.....

oświadczam że:

1. Dojeżdżam na miejsce odbywania przeze mnie formy wsparcia w ramach projektu „Droga do sukcesu” samochodem osobowym z miejscowości.....
do miejscowości.....

2. Koszt dojazdu publicznym środkiem transportu w jedną stronę wynosi.....zł,
co potwierdzam oświadczeniem/zaświadczeniem właściwej firmy przewozowej.

3. Jestem właścicielem/współwłaścicielem samochodu o numerze
rejestracyjnym....., marki.....*/ Użytkuję samochód na
podstawie umowy użyczenia/najmu o numerze rejestracyjnym,
marki*

.....

(data i czytelny podpis uczestnika)

*niewłaściwe wykreślić



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Nazwa i adres firmy przewozowej (lub pieczęć):

.....
.....

Oświadczam, że cena biletu jednorazowego na trasie przejazdu z miejscowości
..... do miejscowości wynosi
..... złotych w jedną stronę.

.....

(data)

.....

(pieczęć firmowa i podpis)

Zaświadczenie wydaje się na potrzeby rozliczenia kosztów dojazdu w ramach
projektu „Droga do sukcesu”



UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

Zawarta w miejscowości w dniu pomiędzy
..... zamieszkałym w, zwanym dalej
Użyczący, a zamieszkałym
w....., zwanym dalej Biorącym do używania.
Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest samochód osobowy marki
o numerze rejestracyjnym....., którego Użyczący jest
właścicielem.

§ 2

1. Użyczący oddaje w bezpłatne używanie przedmiot użyczenia, o którym mowa w § 1, a Biorący do używania przedmiot ten przyjmuje i zobowiązuje się do jego używania zgodnie z przeznaczeniem tj. celem dojazdu na FORMY WSPARCIA organizowane przez w ramach projektu „Droga do sukcesu”, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć.
2. Podpisanie umowy przez Biorącego do używania oznacza, że potwierdza on odbiór rzeczy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy oraz, że zapoznał się przez niego z ich stanem faktycznym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Zwykłe koszty związane z utrzymaniem rzeczy użyczonych, tak aby zachować je w stanie niepogorszonym pokrywa Biorący do używania.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw koniecznych do korzystania z rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 4

Umowa została zawarta na czas trwania zajęć w ramach projektu „Droga do sukcesu”, zgodnie z harmonogramem zajęć.

§ 5

Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczącemu rzeczy w stanie niepogorszonym, jednakże Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczący

Biorący do używania

.....

.....